Nr. 28 / 17.11.2022

Dezbătut și avizat în C.P. - 10.11.2022
Aprobat în C.A. - 14.11.2022

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

# Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2021 - 2022 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.11.2022

## PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:
Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecți și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | GRADINITA CONFESIONALA "SFANTA ANA" CLUJ-NAPOCA | 123000415 | CLUJ | CLUJ-NAPOCA |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|---|---|
| | Urban |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Grădiniță cu program normal |

Politica educațională a Grădiniței Confesionale cu PP "SF.ÎNȚ.I.R.IISUS" respectă legile și principiile care guvernează învățământul preuniversitar românesc.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională elaborat pentru un ciclu de 4 ani, 2020-2024, este realizat pe baza condițiilor sociale, economice și tehnologice, așa cum reies ele din analiza PESTE, precum și a rezultatele analizei SWOT.

PDI este documentul care reflectă personalitatea unității de învățământ. Noul PDI este construit după evaluarea Planului de dezvoltare instituțională implementat anterior, cu validitate 2020-2024.

Prin noul PDI ne propunem menținerea și, în continuare, dezvoltarea unității de învățământ din punct de vedere cantitativ și calitativ. Prin ai noi obiectivi strategici grădinița în următorii 4 ani, vom fixa priorități și direcții strategice pe baza evaluării PDI-ului inițiat, pe baza analizei SWOT din care extragem anumite puncte tăiate și amenințări. De asemenea, vom stabili priorități și direcții strategice în funcție de viziune, de misiunea asumată, de resursele umane, materiale și financiare existente și / sau estimate.

Principiul continuității stă la baza culturii organizaționale a Grădiniței Confesionale cu PP "SF.ÎNȚ.I.R.IISUS", continuitate susținută atât de rezultatele cognitive, de performanțele acestora obținute în învățarea cadrelor didactice, cât și de adaptarea părinților și ale comunității locale.

PDI 2020-2024 oferă direcția de dezvoltare a instituției de învățământ, precizând elementele viitore domeniilor funcționale: management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relații comunitare.

## 1.1. Contextul legislativ

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea Educației nr. 1/2011 - republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;
- Hotărârea Guvernului nr. 366/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 393/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- HOTĂRÂRE nr. 820 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 366/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 848 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 393/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- LEGE nr. 87/2008 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/31.07.2008 privind înființarea unității educației;
- Ordonanța de urgență nr. 75/31.07.2008 privind înființarea unității educației;
- Codul muncii;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955 din 31 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 319 din 31 mai 2002 - republicată și actualizată - Legea bibliotecilor;
- Modificarea MEN nr. 4500/1998 privind criteriile de normare a personalului neidentic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 3198/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.145/2011;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

## 1.2. Necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea elaborării PDI 2023-2024

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2024 AL GRĂDINIȚei COMPREHENSIVE Cu PP "SFÂNTA ANA" reprezintă expresia concretă a schimbărilor divers reglementări și inițiative.

- Este motivat de concordanța dintre scopul finalităților educației timpurii (specificul vârstei preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare asumării la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- Răspunde a viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Dă șanse colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Răspunde cerințe transparenței strategiei pe termen lung a activității grădiniței.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Răspunde dezvoltarea personală și profesională.
- Integrează perfecționarea din interiorul și exteriorul grădiniței, stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în integral ei.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2024 AL GRĂDINIȚei COMPREHENSIVE Cu PP "SFÂNTA ANA" este un document proiectiv care  valorifică analiza contextului socio-economic, analiza nevoilor reale de formare spirituală, umană și profesională, precum și priorităților educaționale la nivel național, regional și local.

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2024 AL GRĂDINIȚei COMPREHENSIVE Cu PP "SFÂNTA ANA" reprezintă o anumită o politică școlară a instituției, componentele sale strategice și operaționale fiind din ei o entitate aparte, importantă.

În elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională s-au avut în vedere:

- scopurile, obiectivele, programele și activitățile cuprinse în strategiile și instrumentele europene în formarea profesională, ca țară membru al Uniunii Europene, România contribuie activ la realizarea Cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale - ET 2020;
- scopurile, obiectivele, programele și activitățile cuprinse în strategiile naționale în vigoare pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Strategia Europa 2020, în anul 2011 România a fost țintele naționale pentru toate obiectivele strategiei și a elaborat Programul Național de Reformă, noi dintre domeniile PNR vizează în mod explicit domeniul educației și formării profesionale-cercetare,

dezvoltare și inovare – care pune accent pe inițiative capabile și a performanțele sistemului de cercetare, dezvoltare și inovare, dezvoltarea dimensiunii europene a politicilor și programelor din domeniu;

- și obiectivele majore ale educației în România:
  - accesul egal și sporit la educație;
  - calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoștințe;
  - descentralizarea și dezvoltarea sistemului educativ;
  - transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
  - concentrarea investiției în capitalul uman drept investiție profitabilă pe termen lung;
  - reconstrucția învățământului rural;
  - conținuarea educației de vârstă cu educație generală;
  - competitivitatea europeană a învățământului românesc;
  - dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Printre aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, având în vedere rezultatele proiectului anterior, specificate prin date și informații pe parcursul prezentului proiect, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurse umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, văzut prin o atmosferă calidă și motivantă, caracterizată prin disciplina cognitivă, o cultivă didactică, o integrare personală și grupală, un demers orientat și activități de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acestia este termenul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și integrarea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să găsim pansele pentru a rezista și, în ansiasi timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare instituțională ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, observarea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea bazei categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii

educaţional, formarea şi dezvoltarea profesională, activităţile financiare şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea completă a întregii vieţi şcolare etc.

Pentru a reuşi a obiectivele propuse, vor creiere că trebuie să realizăm lucrurile astfel: mai întâi le proiectăm, iar apoi le punem în plan real.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniţei pe termen mediu şi lung - oferă relaţii distincţi de funcţionarea curentă a grădiniţei, mijlocul pentru promovarea schimbărilor şi a transformărilor pe care şi le propune comunităţile noastră şcolară. În acelaşi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătăţire continuă a calităţii educaţiei, aşa cum este definită şi detaliată aceasta în standardele de funcţionare şi în cele de referinţă de calitate.

În acelaşi timp, apreciem ca proiectul este şi specific, adică se face la momentul potrivit şi este adecvat situaţiei. La momentul potrivit, în sensul că urmează ciclului proiect de dezvoltare din perioada 2010-2020 şi se bazează pe realităţile acestuia. Proiectul de Dezvoltare Instituţională este adecvat situaţiei, adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea copiilor este reglată din perspectiva dezvoltării de abilităţi şi deprinderi pe de o parte, iar pe de alta parte, activităţile grădiniţei este orientată spre îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională (PDI) reprezintă instrumentul prin care urmărim dezvoltarea grădiniţei şi are ca punăte de plecare, nevoia permanentă de schimbare de adaptare, de eficientizare a punctele slabe identificate printr-o analiză şi diagnoză a mediului intern şi extern al grădiniţei. Pornind de la aspectele generale identificate prin intermediul analizei P.E.S.T.E şi raportându-ne la specificul grădiniţei, rezultat din analiza S.W.O.T, punem fundamentele unei planificări strategice menite să eficiţe activitatea managerială, atât pe termen lung, cât şi scurt astfel încât să fie corelate resursele umane şi materiale existente, cu finalităţile educaţiei, identificate prin stabilirea priorităţilor strategice.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituţională urmăreşte stabilirea în termeni clari, obiectivi şi realişti strategiei dezvoltării instituţionale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare, dinamul eşor de la "misiunea şi viziunea" ideală a organizaţiei, facilitat de priorităţile strategice adecvate, care vor conduce la materializarea intenţiilor prin proiecte şi planuri operaţionale asumate de organizaţie.

Priorităţile strategice identificate prin prezentul document vizează valorizarea factorului uman, creşterea calităţii actului educaţional şi dezvoltarea relaţiilor de parteneriat, astfel încât, în perspectivă de 4 ani, Grădiniţa Confesională cu P.P. "Sfânta Ana" Cluj-Napoca să cunoască un parcurs ascendent.

Direcţiile de dezvoltare a activităţii şcolare pentru Şcoală se pot axa:

- Implementarea procedurilor operaţionale şi generale la nivelul Şcolii şi demers instituţional;
- Optimizarea performanţei şcolare;

- Adaptarea priorităților grădiniței la nevoile de formare ale copiilor și la cerințele societății;
- Elaborarea și implementarea strategiei de popularizare a ofertei proprii;
- Identificarea parteneriatelor atât cu grădinița și școli, cât și cu instituții abilitate ale comunității locale;
- Implicarea grădiniței în activități de proiect cu impact extracurricularea proiectelor variabile.

În GRĂDINIȚA CONFESIONALĂ D.I. PP "SFÂNTA ANA" se promovează educația incluzivă în contextul în care:

- Grădinița are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea;
- În grădinița și în sălile de grupă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de oameni, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea;
- Se ține seama de nevoile și interesele copiilor și ale familiilor acestora.

De pildă de modele ale unei practici incluzive, se urmărește:

- participarea activă a tuturor copiilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor copiilor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare, astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile copiilor.

## 1.3 Etapele de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională/inițiere de proiect

Proiectul de Dezvoltare Instituțională reprezintă o:

- expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective;
- expresie a unei efort de schimbă afară într-un permanent proces de inovare.

Ce principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională sunt:

- alegerea unei echipe manageriale performante și eficiente capabilă să identifice problemele grădiniței, să realizeze o strategie SWOT pe baza căreia să stabilească priorități, să propună soluții, să stabilească strategii optime pentru care pătrș dovezi fundamentând resurse umane, resurse curriculare, resurse materiale și financiare și relații de parteneriat cu instituții de

inițiativei și cu comunitatea locală, să antreneze, să integreze, să inițieze, să autofinanțeze cotizeze, să proiecteze, să organizeze, să bilanțe, să coordoneze, să evalueze, să autoevalueze;

- implementarea unui nou stil managerial pentru dezvoltarea Școlii în vederea atingerii standardelor calitative educaționale;
- verificarea continuă a realizării proiectării activității instructiv-educative, prin implementarea temelor organizatorice de conducere;
- evaluarea periodică a realizărilor și nerealizărilor raportându-ne la priorități și țintele strategice deja asumate și remedierea neajunsurilor semnalate, prin elaborarea și implementarea de planuri de îmbunătățire, atât în activitatea managerială cât și în activitatea instructiv-educativă.

Acestor etape le corespund, anual activități pentru care, prin planul operațional, le sunt stabilite resursele necesare pentru realizarea lor.

Echipa de elaborare a PDI-ului este formată din Firu Maria - director grădiniță, Boțfa Lavinia - secretar grădiniță, Farte Monica - reprezentant C.E.R., Boțfa Viorica - reprezentantul entității fondatoare și Dobre Lavinia - informatician.

## 1.6. Localizarea social-economică a grădiniței - scurt istoric

Municipiul Cluj - Napoca este scaunul reședinței al județului Cluj și se întinde pe o suprafață de 187,3 km² pe văile Someșului Mic și Nădăștiei, cu unele prelungiri pe văile secundare ale Pojorâtei, Chintăului, Borhancului și Pușii. Spre Sud - Est rougă spațiul teritorial supraînalțat de pe versantul vestic al Feleacului, fiind recongurat pe trei părți de dealuri și colline cu înălțimi între 300 și 700 metri.

Conform cu fișa capitala istorică a Transilvaniei, este reședința județului Cluj și al doilea oraș din România, după București, în ceea ce privește rânul de dezvoltare. Conform ultimului recensământ al Institutului Național de Statistică, orașul avea la data de 1 ianuarie 2007 o populație de 311 400 locuitori, fiind al doilea ca populație din România după București. Proiectul zonei metropolitane ar urma să reprezinte potențialul demografic al municipiului cu fișă aproape 31 000 de locuitori (recensământ 2002: 28 267).

| |
|---|
| În prezent Municipiul Cluj-Napoca este cel mai mare oraș din nord-vestul României. Populația sa depășește cifra de 400.000 concentrând 46,7 % din numărul total al locuitorilor județului Cluj. Dintre aceștia 85% au domiciliul stabil și 15% au reședința temporară, fiind studenți și copii care angajați în industria, construcții și servicii. |

Municipiul Cluj-Napoca se află în partea centrală a Transilvaniei și se întinde pe o suprafață de 179,5 km². Încadrat pe trei părți de dealuri și colline cu înălțimi între 500 și 700 m, aspectul lui inițesc formei unei adâncituri ovale.

Datorită de căi de comunicație care de datează valorile din zonă, a au conturat 23 cartiere – unități urbanistice complexe ce constituie zone de referință cu climă și câmp regim de înălțime variată de la nivelul de parter până la 12 etaje. Se disting cu "bătă" cartierele Zorilor, Mărăștur, Grigorescu, Dâncuș, Gheorghieni, Centrul, Andrei Mureșanu, Mănăștur.

Datele prezentate demonstrează că Grădinița Confesională cu P.P. „SFÂNTA ANA" este oportună înființârii și funcționârii pe viitor. Oportunitățile impune o nouă analiză a activității la nivelul grădiniței în contextul mediul intern și extern, stabilirea de priorități, obiective în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței.

La scoate date statistice se mai adaugă și alte elemente pe care le vom promova și implementa, și anume:

- Desfășurarea activității în spații moderne, proprii, cu o bogată și diversificată bază material proprie (mobilier, mijloace audio-vizuale și IT, material didactic, auxiliare curriculare, fond de carte) cu respectarea prevederilor Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani aprobat prin Ordinul nr. 3502/17.05.2010.
- Cooperarea cu părinții atât în desfășurarea activității școlare cât și extracurriculare, acordându-se o importanță deosebită luării aspectelor dezvoltării copilului: intelectual, fizic, social și emoțional.
- Desfășurarea activității instructiv-educative cu cadre didactice care au performanțe în activitatea metodică și științifică.
- Promovarea formării continue prin participarea la activități de experiență organizate la nivel regional, național și european.
- Dezvoltarea de programe de activități extracurriculare la care pot participa și copii de la alte instituții de învățământ preșcolar.
- Implicarea copiilor în proiecte locale.

Programele educaționale se desfășoară și se vor desfășura într-un mediu calid și stimulativ și vor duce la dezvoltarea imaginii pozitive a fiecărui copil despre el însuși. Structurarea lor îl va ajuta pe copil să învețe să dovândă independență, să rezolve problemele, să le discute liber și deplin limitele care îi oferă acestuia siguranță, să fie fericit și să aibă aceeași șanșe egalitare și de succesului.

Permanent vom promova colaborarea cu comunitatea având drept scop, identificarea nevoilor sociale în educația copiilor noștri.

Date de identificare

## 2.1. Analiza mediului extern

Județul Dâmbovița reprezintă, conform datelor indicatorilor, un punct de referință pe harta României, dinamica din ultimii ani arătând un locomotivă rămasă deosebit de dezvoltare care a caracterizat reînnoirea municipiului Târgoviște, a fărâ ce scoate să devină un model de dezvoltare pentru multe regiuni din țara noastră. Date relevante privind procesele demografice la nivelul județului Dâmbovița în anul 2020, evoluția populației pe grupe de vârstă și indicatori privind educația arătă în tabelul P1.4b și P1b1.

Activitatea unității educative este influențată într-o mare măsură de factori politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care acesta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau descurajată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, investițiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. În acest scop este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2024 în scopul maximizării rezultatelor.

Mediul extern al organizației educaționale este dat de factori politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

FACTORI POLITICI

Politicile educaționale existente la nivel național au următoarele coordonate majore: asigurarea calității educației, descentralizare, integrare europeană, autonomia privind parcursurile școlare și curriculare. Ele rămân coordonatele vieții școlilor ca principală instituție de educație și învățământ. Ca factori politici menționăm:

- Cadrul legislativ specific învățământului preuniversitar descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ axând în viitor priorități: descentralizare, asigurarea calității, resursa umană, învățarea continuă, oferta educațională flexibilă, accesibilitatea la educație, diversitatea culturală, standarde europene;
- Distribuția puterii între partidele politice la nivelul local;
- Politica de coeziune și integrare europeană;

- Existența în Consiliul de Administrație al grădiniței a reprezentanților Consiliului local;
- Implicarea internaților în managementul de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- Politica ME și IȘJ Dâmb. privind continuarea reformei educaționale;
- Existența proiectelor de programe și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalitate în educație și formare profesională;
- Politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilizarea cu sistemul european;
- Rolul privind trecerea la învățământul obligatoriu de la 6 ani (clasa pregătitoare);
- Curriculum național coerență orizontală și verticală,relaxare între nivelurile de școlaritate;
- Centrarea pe copil și nularea accentului de pe predare pe învățare (curriculum flexibil, diversificarea și adaptarea învățării în acord cu caracteristicile de vârstă,nivel dezvoltare, cu interesele și aptitudinile copilului, precum și cu aspirațiile societății).

Factori economici

- Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic(ONG) astfel încât locații oportune/ușoare pentru instituțiile de învățământ să fie mai facile;
- Politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE;
- Orientarea actuală impune transferarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o carenă apreciată de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- Dezvoltarea prepoziției comerciale.

Factori sociali

- Nivelul de trai scăzut;
- Pierderea părinților la muncă în străinătate;
- Influențe cu tendințe pozitivă și mase-media;
- Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea rate infracționalității în rândul tinerilor, creșterea rate divorțurilor;
- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale școlii;
- Cluj Napoca este un spațiu cultural deschis și un model de convețuire armonioasă între grupurile etnice care îl compun;

- Creșterea numărului de copii proveniți din familii în care lucrează doar un părinte sau nici unul.

Factori tehnologici

- Evoluția informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune reîmprospătarea sistematică de formare profesională a cadrelor didactice.
- Pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare.
- Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.
- Dificilul este recuperarea la nivelul intereselor și actelor integral personal are accese la interesul pentru rezolvarea diferitelor situații legate de activitatea educațională, activitatea administrativ-financiară și activitatea managerială.
- Existența sistemului de supraveghere video asigură securitatea personalului și copiilor precum și integritatea patrimoniului.

Factori ecologici

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens instituția noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali. Ca factori ecologici menționăm:

- Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare.
- Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară.
- Prin activitățile sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (scoterea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii - plastic, hârtie, resturi alimentare, etc.);
- Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă, etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.
- Proiectele de educație ecologică derulate în Programul Național "Școala altfel" și programul "Săptămâna Verde" ca de altfel orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit, iar educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea preșcolarilor.
- Apariția de pacă din cartea grădiniței satisfac nevoia de mișcare a copiilor într-un mod sănătos.

## 2.2. Analiza mediului intern

### 2.2.1. Strategia resurselor curriculare – asigurarea calității în activitatea educațională

#### 2.2.1.1. Curriculum național -CDS- activități extrașcolare/extracurriculare

Conținutul procesului educativ se organizează și planifică prin documente școlare ce au rolul de a-i imprima un caracter obiectiv, coerent și unitar, mai ales în condițiile în care pe lângă învățământul public funcționează o varietate de școli particulare. Conținuturile educaționale se obiectivează prin documente școlare sau documente curriculare.

GRADINIȚA CONFESIONALĂ „SF. MARIA" organizează curriculumul național, elaborează și proiectează CDS, care se regăsește în planul de selecțiere la un anumit domeniu, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale copiilor care să le asigure educație de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, în grădiniță crearea unui stilor propriu.

Programele curriculare adaptate la specificul grădiniței au la bază Curriculum Național și se desfășoară conform schemei orare pentru 3 grupe de copii în învățământ tradițional. Întreaga ofertă educațională asigură formarea copilului preșcolar din perspectiva cerințelor învățământului european, bazat pe direcții clare de dezvoltare socială și vocațională. Activitățile instructiv-educative desfășurate în grădiniță sunt variate și interesante și se desfășoară în forme diverse, accesibile pentru copii, asemănătoare unor jocuri: capătă varietate, concepute și proiectate original și creativ.

Categoriile de activități de învățare cuprinse în Planul de învățământ pregătitor sunt Jocuri și activități didactice alese, ALA, Activități pe domenii de învățare/experiențiale, AOE și Activități de dezvoltare personală, ADP.

Copiii au posibilitatea să lucreze pe centre de interes unde descoperă materiale diverse, plăcute și interesante de explorat, și desfășoară activități care îi ajută să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii înconjurătoare și a mediului social.

Inițiativa de dimineață, este etapa care deschide programul unei zile în grădiniță și are rolul relației socio-comportamentale, exersând abilitățile de comunicare ale copiilor. Jocurile și activitățile alese se desfășoară pe grupuri mici, în perechi sau individual, copiii bucurându-se de mobilitate și de libertatea de opțiune, beneficiind în jocurile lor de materiale diverse, aflate la centrele de interes descrise în sala de grupă.

Alte activități incluse în Curriculum sunt Rutinele, activități repet și Tranziții, care constituie baitul dintre activități, copilul trecând apoi de la o activitate la alta, contribuind la integrarea conținuturilor din due respective.

În întreaga activitate educațională ne am propus și am realizat ca educatoarele să devină din simpli transmițători de informații, organizatori ai mediului de învățare, accentul fiind pus pe implicarea activă/interactivă a copilului în procesul de predare - învățare - evaluare. Acestă formare participativă pe care o implică învățarea activă centrată pe copil, se regăsește în planurile de lecție și în planificările didactice care au fost adaptate noi viziuni, dar și în rezultatele la învățătură și la diferite concursuri.

Activitățile pe care educatoarele le întreprind la grupă, se desfășoară utilizând diverse materiale și resurse didactice/tehnologiile și soft-urile educaționale pentru diferite discipline: aparate, machete, planșe, video, casete video și CD.Activitățile la grupa se bazează pe : ghidurl metodologice pentru profesori și pentru copii, materiale didactice auxiliare, fișe de lucru, lucrări practice, cărțile educatoarei.

În dotarea și îmbogățirea acestora, personalul didactic și părinții copiilor grupei noastre și-au adus o valoă contribuție.

Folosind toate aceste materiale și resurse didactice care țin cont de evoluția diferitelor domenii, copiii pot aplica propriul lor mod de înțelegere a conținutului, realizând „produse intelectuale" (proiecte, desene, planșe/fișe, lerne). Toți informarea cadrelor didactice, acestea au devenit și vor deveni în mare parte resurse didactice pentru generațiile următoare.

Pentru a răspunde  așteptărilor cerute actului de învățare, în fiecare an școlar pe perioada prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională s-a îmbogățit și s-a perfecționat baza materială , respectiv dotarea cu materiale și resurse didactice cu sprijinul comunității locale, prin inițiative proprii, cu resursele obținute prin bunăvoința și prin un management eficient.

## CURRICULUM STRATEGIC (CS)

În acest sens, grădinița noastră se bazează pe Curriculumul Național pentru Învățământul Preșcolar urmărind planul de învățământ în vigoare.

Activitățile didactice cu copiii se desfășoară pe diferite proiecte tematice, care pe  teme pentru săptămâni întregi/săptămânile.

În activitățile cu preșcolarii ne ?i avtăș urmărească aspecte :

- *A utilizat*, în activitățile desfășurate cu copiii pe domenii experiențiale (*Limbă și comunicare, Științe, Om și societate*), numai fișe/cărți de lucru;
- A încărca mediul educațional al grupei cu materiale care nu sunt în acord cu temele studiate sau cu momentul parcurs din anul școlar;
- A nu implica preșcolarii în amenajarea mediului educațional și în procesul de evaluare al activităților/proiectelor;
- A utiliza în mod mijloacele audio-vizuale (televizor, casetofon, computer etc.) pe durata unei zile de activitate cu copiii;

- *A avea, în mod distinct, activităţile în care îţi provocăm de câteva ori pe săptămână de aplicare a planului de învăţământ pentru copiii cu vârste între 3 şi 6/7 ani.*
- *A ferţi copiii să înveţe să scrie toate literele alfabetului.*
- *A utiliza valorile lui i pentru a degrevă copiii preşcolari să scrie litere cu le grăbită.*

Activităţile pe care educatoarele le întreprind la grupă, se desfăşoară utilizând diverse materiale şi resurse didactico-educaţionale şi soft-uri educaţionale pentru diferite discipline: aparate, machete, planşe, video, casete video a (33)

Activităţile la grupa se bazează pe ghidul metodologic pentru profesori şi pentru copii, materiale didactico-auxiliare, fişe de lucru, lucrări practice, caietul educatoarei.

Folosind toate aceste materiale şi resurse didactice, care îşi vor găsi de evoluţia diferitelor domenii, copiii pot aplica propriul lor mod de înţelegere a conţinutului, realizând „produse intelectuale" (proiecte, desene, planuri/hărţi, teme). Sub îndrumarea cadrelor didactice, acestea au devenit şi vor deveni în mare parte resurse didactice pentru generaţiile următoare.

În vederea dezvoltării proiectării curriculumului la decizia şcolii (CDŞ), la nivelul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este elaborată o procedură care prevede etapele de elaborare, aprobare şi derulare a unui opţional. Prin această procedură s-a stabilit modul de realizare a activităţii, responsabilităţile şi persoanele implicate în desfăşurarea activităţii.

Etapele strategiei de dezvoltare-proiectare a ofertei opţionale şi materialelor de cadrele didactice din grădiniţă sunt:

- Fundamentarea propunerilor pentru CDŞ având în vedere analiza de nevoi la nivelul copiilor şi analiza de oportunităţi educaţionale la nivelul socio-economic local;
- Depunerea ofertelor de către cadrele didactice;
- Elaborarea ofertei de discipline opţionale la nivelul instituţiei pentru toate nivelele de învăţământ;
- Prezentarea ofertei părinţilor, exprimarea opţiunilor acestora, centralizarea opţiunilor;
- Aprobarea şi validarea ofertei disciplinelor opţionale;
- Elaborarea programelor opţionalelor şi avizarea acestora de către Comisia pentru Curriculum;
- Avizarea programelor opţionale de către inspectorii de specialitate.

Toate acestor etape vor fi justificate prin procese verbale întocmite la nivelul comisiei metodice, consiliului profesoral, consiliului părinţilor şi consiliului de administraţie.

Pentru eficientizarea activităţii de elaborare, aprobare şi derulare a unui opţional se aplică în fiecare an şcolar procedura elaborată şi cuprinsă de Sc. Dug. ANEXA - FIŞĂ DE AVIZARE CDŞ.

Pentru a răspunde standardelor cerute actului de învăţare, în fiecare an şcolar pe perioada prevăzută Proiect de Dezvoltare Instituţională am realizat şi vom realiza îmbunătăţirea bazei materiale,

resursele bibliotecii cu materiale și resurse didactice cu sprijinul comunității locale, prin inițiative proprii sau prin diversificarea parteneriatelor.

Activitățile înregistrate pe parcursul desfășurării activităților din grădiniță, respectiv la vârsta (3/5) ani/ne pot fi vizibile în comportamentul copiilor în modul de relaționare și comunicare cu cei din jur , în transparența lor în variate forme ale activității lor ulterioare și în apariția logică cu ușurință în acțiuni mai complexe de analiză și sinteză.

Programele curriculare și extracurriculare ce se dezvoltă în grădiniță se sprijină în desfășurarea lor pe colaborarea cu:

- Inspectoratul Școlar Județean;
- Casa Corpului Didactic;
- Centrul Județean de Resursă și Pshihopedagogică;
- Factorii educaționali parteneri în derularea programelor educative.

Programele activităților educative copiilor o gamă largă de acțiuni cu conținuturi logice și tematici interesante ce sunt realizate prin strategii care dau valoare o dezvoltă societății asigurând atingerea indicatorilor de performanță.

Programele de parteneriat educațional conțineaă ofera largă de acțiuni prin care se urmărește implementarea influențelor pozitive în dezvoltarea învățământului românesc prin eficientizarea relațiilor europene.

Programele de formare și dezvoltare profesională parcurse de cadrele didactice la pun permanent amprenta pe calitatea actului didactic și mai ales pe nivelul ridicat de dezvoltare al copiilor care provoc la grădiță.

Aplicarea metodologiei specifice vârstei abordări în educația de tip european dă rezultate și asigură caracterul interdisciplinar, integrat al învățământului centrat pe copil.

### 2.2.2.2 Evaluarea rezultatelor școlare curriculare și extracurriculare

Activitățile de evaluare a rezultatelor școlare răspunde  tematicilor ce sunt și cum evaluăm rezultatele școlare, funcții ale evaluării rezultatelor școlare, metode de măsurare a rezultatelor școlare, aprecierea rezultatelor școlare, factori perturbatori ai evaluării prin notare, implicații ale ale evaluării rezultatelor școlare în viața aprecieri.

La nivelul grădiniței se asigură baza resurselor și se implementează un sistem de educație de calitate care să asigure finalitățile:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de vârsta progresu și de trebuințele sale, sprijinirea formarea autonomă și creativă a acestuia.

- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi; încurajarea explorărilor, asociațiilor, inventărilor și experimentărilor; cu experiențe autonome de învățare.
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare accesului la informații în prezent și pe tot parcursul vieții.
- Sprijinul copilului pentru a-și dezvolta în practica cotidiană un nivel de adaptare corespunzător vârstei, bazat pe trăite valori morale.
- Copilul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dezvolte gândire creativă, folosirea adecvată a limbajelor, a modalităților de comunicare inteligibilă, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, mijloace în domenii științifice și diverse activități practice.
- Copilul să poată cunoștințele, principiile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accesului cu succes în ciclul imediat superior.

## Rezultate școlare progresive rezultate școlare

Analiza progresului preșcolarilor, a evidențiat că în procent de peste 95% copii au înregistrat progres evident în redare că evaluarea a vizat aplicarea unor probe practic-aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, procese și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de scris practic. Au fost utilizate și metode clasice cum ar fi fișele, dar au predominat cele alternative: portofoliile copiilor, probele activităților, lucrări practice (postere), discuțiile libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și aprecierea acestora împreună cu copii. ANECH RECURȚE UMANE CIPR

La începutul Școlarul an școlar a a realizat compararea progresul cu datele reale în cadrul comisiei pentru curriculum cât și a CEAC. S-au identificat aspecte care necesită ameliorări și eficientizare au elaborat un plan de îmbunătățire.

În cadrul activității educaționale s-a avut în vedere elaborarea unei strategii a evoluției performanțelor școlare. În acest sens s-a implementat procedura de monitorizare a performanțelor școlare, s-au stabilit criterii clare și cunoscute de către cadre didactice, copii și părinți asociere, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele

acestuia. Pravoul învățământul s-au organizat și se vor organiza programe remediale.

## ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

Alături de activitățile curriculare, activitățile extracurriculare urmăresc: cooptarea elevilor, creativitatea, creativitatea și simțul practic al copiilor. În Școala am făcut activitățile extracurriculare s-a realizat prin diversificare și prin implicarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice.

Printre activitățile de coordonare a activităților extracurriculare , s-a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității grădiniței noastre prin acțiuni desfășurate cu copiii și cadrele didactice, prin parteneriate cu instituțiile comunității locale și instituții similare.

Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al grădiniței pe Școala am făcut, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

La începutul Școlii am făcut jalonarea principalelor obiective ale activității educative extrapolare și extracurriculare. Activitățile extracurriculare s-au desfășurat pe baza unor proiecte educaționale la nivel de grădiniță care au urmărit cultivarea la copii a unor valori și atitudini benefice pentru societate și integrarea lor în societate, respectiv, ca un reperton unul la colaborare cu membrii egali ai comunității, ca un poarte civilizat, ca și asumare responsabilitate în cazul în privința colaborarea cu colegii colegi.

Activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul grădiniței noastre sunt foarte variate - începând de la activitățile pentru pârâ la jocuri în aer liber, programe artistice și serbări ale elevilor de vârstele. Realizarea la grup și colegialitatea ajută copiii să crească, cu încredere în ei înșiși și în capacitățile lor.

Conform Planului de Activități extracurriculare și extrapolare, în Școala am putut s-a desfășurat o diversitate de activități: cultural artistice, sportive, turistice, educație ecologică, educație pentru un stil de viață sănătos ale INECUY PLANIE, INEAL AL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Pentru desfășurarea activităților extrapolare și extracurriculare s-au inițiat parteneriate cu diferite instituții.INECUY PARTENERIATE

Prinzul performanțele  școlare în Școala am copii au fost implicați în diverse concursuri, ai obținând premii.

Obiectivele urmărite la nivelul activității extracurriculare sunt:

- Utilizarea potențialului activităților extracurriculare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a copiilor în comunitate;
- Recunoașterea activităților extracurriculare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și

energiile în acest domeniu;

- Consilierea, monitorizarea și evaluarea activităților extracurriculare pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate;
- Descoperirea greșelilor spre comunitate și inițierea parteneriatului educațional.

Activitățile extracurriculare au fost și vor fi planificate cu implicarea cadrelor didactice, a copiilor, a părinților și a altor membri ai comunității, vor fi popularizate în rândul percepțiilor grădiniei, al copiilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți prin diverse metode: pliante, afișe, articole în presa locală, pe site-ul grădiniei, articole în viitoarea revistă a grădiniei.

Rezultatele activităților extracurriculare au fost prezentate, an de an, în oferta educațională a grădiniei și permanent s-a analizat impactul acestor activități asupra grupurilor-țintă în cadrul CP.

În vederea evaluării rezultatelor activităților extracurriculare, la nivelul grădiniei se vor avea în vedere următorii descriptori de calitate:

- Participarea cadrelor didactice, a educatoarelor, a părinților și a altor membri ai comunității la activitățile extracurriculare să crească numeric și procentual în fiecare an școlar;
- Participarea educatoarelor la activitățile extracurriculare să se realizeze în procente superioare față de etape anterioare;
- Numărul de colaboratori și/sau sponsori ai acțiunilor extracurriculare să crească numeric prin acțiuni de conștientizare a importanței efectelor comune;
- Creșterea numărului de participanți activi din rândul beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional prin o gestionare eficientă a parteneriatelor educaționale și a proiectelor cu finanțare;
- Contribuția directă și eficientă a activităților extracurriculare să fie în realizarea scopurilor și obiectivelor stabilite prin politicile educaționale și documentele programatice de la nivel național, județean sau local;
- Realizarea unei analize de progres în urma efectuării activităților extracurriculare;
- Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare se va face prin comparație cu rezultatele din anii anteriori, iar proiectarea activităților pentru etapa următoare se va face în concordanță cu scopurile și obiectivele politicilor educaționale de la nivel local, județean și național.

Un accent deosebit se va pune pe elaborarea și implementarea unei **strategii a evoluției performanțelor școlare**. În acest sens în fiecare an școlar se va revizui procedura de monitorizare a performanțelor școlare. Se vor stabili la nivelul grădiniei criterii clare și cunoscute de către cadrele didactice privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite.

### 2.2.2. Strategia resurselor umane

### 2.2.2.1 Personalul grădiniței

Pornind de la considerațiile:

- strategia de personal este acel drum care trebuie urmat pentru a se produce schimbări în bine, pentru a se înregistra un progres, acea plus valoare necesară oricărei organizații;
- strategia va arăta direcția către care ne îndreptăm;
- pentru a putea atinge o strategie trebuie să știm unde ne aflăm și unde vrem să ajungem.

strategia de personal a instituției noastre ține cont de specificul zonei în care funcționăm, de specificul economic și socio-cultural, de dinamica populației școlare, de piața muncii etc. la care adăugăm particularitățile instituției noastre, instituție particulară.

Politicile de personal, stabilind chiar drumul de urmat, este în sarcina conducerii și astfel în fiecare an școlar formarea continuă a personalului, participarea acestuia la activități ce țin de îmbunătățirea în viața comunității, motivarea cadrelor didactice, delegarea de competențe, modalități de rezolvare a conflictelor de muncă, evaluarea personalului, campanii de imbunătățire a imaginii grădiniței etc. au dat permanent în atenția conducerii grădiniței.

Obiectivele specifice ale strategiei de personal sunt:

- Promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale;
- Asigurarea condițiilor de transparență a informațiilor privind legislația și reglementările ministerului educației;
- Promovarea ofertei de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar și inițierea colaborării cu Casa Corpului Didactic prima alte instituții abilitate;
- Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității;
- Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în cominile din grădiniță și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului Cluj;
- Dezvoltarea în cariera didactică prin participarea la concursurile de acordare a gradelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor manageriale.

6. <u>Managementul personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic</u>

   În fiecare an școlar:

- Numirea directorului grădiniței și a fiscal în conformitate cu legislația în vigoare.
- Dotarea de funcțiuni a cuprins necesarul de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru funcționarea grădiniței, în funcție de planul de școlarizare realizat, de specialitățile existente în

oferta educațională, de numărul bibliotecarilor, de curriculum la decizia grădiniței avizat de consiliul profesional și aprobat de consiliul de administrație. ANEXA 1/TVI DE FUNCȚII. Din analiza nevoilor de funcții se constată că în facem ar putea numărul cadrelor didactice educatoare și profesori a fost în procent de peste 80% iar personalul didactic auxiliar și nedidactic este calificat în procent de 100%.

- Aplicarea criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului grădiniței pe baza unei reglementări interne conform cu legislația în vigoare.
- Elaborarea fișelor de post cu stabilirea responsabilităților specifice activității educaționale la nivelul grădiniței.

Privind resursele umane, de menționat este faptul că, anul școlar 2022-2023 dispunem personal didactic calificat, 100%.

În cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, anual le vedem propunerile din Consiliul Profesional au fost elaborate proceduri interne de management al resurselor umane. Pe baza acestor proceduri a fost monitorizată și evaluată pregătirea pedagogică a cadrelor didactice în timpul activităților la grupe și la activitățile extrapoziționlextracurriculare și activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic (criterii de evaluare: pregătirea profesională impusă ocupantului postului, experiența necesară executării operațiunilor specifice postului, dificultatea operațiunilor specifice postului, responsabilitatea impusă pe post, sfera de relații de a intra în relații, de a răspunde).

Privind managementul resurselor umane, în perioada prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, se vor avea în vedere criterii de calitate în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale. În acest context se propun:

- Optimizarea și revizuirea periodică a politicilor de personal.
- Politicile de personal vor fi revizuite de către membrii consiliului de administrație în funcție de prioritățile planului de poziționare, de oferta educațională, de viziunea și misiunea grădiniței și vor fi aplicate.
- Procedurile interne de management al resurselor umane, utilizate pentru îndrumarea, controlul, motivarea și evaluarea personalului grădiniței, vor fi elaborate și aplicate în funcție de aspectele asociate în timpul monitorizării și de părerile grupurilor de interese din cadrul unității de învățământ.
- Procedurile privind coordonarea activităților servicilor auxiliare secretariat, administrativ, contabilitate, în funcție de specificul fiecărui compartiment și procedurile privind

coordonarea activităţilor personalului nedidactic, vor fi precizate în regulamentul intern al grădiniţei şi vor fi aplicate continuu şi vor fi revizuite anual.

Comisii cu caracter permanent, comisii temporare, comisii ocazionale

Cadrele didactice, în fiecare an şcolar, sunt organizate în comisii cu caracter permanent, comisii temporare, comisii ocazionale. Comisiile sunt înfiinţate în acord cu legislaţia în vigoare, în fiecare an, ele şi-au funcţionalul activitatea pe o anumită de nevoi educaţionale şi de formare şi şi-au desfăşurat activitatea după un plan managerial propriu în acord cu priorităţile strategice din Proiectul de Dezvoltare Instituţională.

Comisia pentru curriculum are:

- un program managerial pentru realizarea activităţilor metodice la nivelul grădiniţei conform cerinţelor planului managerial al grădiniţei;
- o evidenţă a participării cadrelor didactice la activităţile metodice de la nivelul localităţii şi judeţului şi a rezultatelor acestor participări;
- un portfoliu metodic în care sunt colectate rezultatele activităţilor metodice desfăşurate la nivelul grădiniţei;
- evidenţa a activităţilor metodice desfăşurate şi a probelor realizate de cadrele didactice din grădiniţă.

La nivelul comisiei pentru curriculum există preocupări de proiectare comună a demersului didactic, unificarea-ce ştim componentele didactice esenţiale: obiective operaţionale Teale, cerinţe minimale de evaluare, realizarea strategiei didactice proprie.

Rolul de proiectare, chiar dacă în unele situaţii reprezentativă, a condus la desfăşurarea unor activităţi atractive, eficiente care au permis în mai mare de 30% din situaţii, transformarea configurarilor didactice în activităţi de învăţare specifice în cercul de muncă independentă, corect şi obiectiv comensurabilă.

Din raportarea comisiilor s-a constatat că activităţi de evaluare atât pentru activităţile curriculare cât şi cele extracurriculare i s-a acordat o atenţie deosebită. Calitatea metodelor de evaluare aplicate, unele elaborate la nivelul comisiilor, a reuşit să stimuleze învăţarea eficientă şi să motiveze copii.

La nivelul comisiei pentru curriculum există preocupări de proiectare comună a demersului didactic, unificarea-ce ştim componente didactice esenţiale: obiective operaţionale Teale, cerinţe minimale de evaluare, realizarea strategiei didactice proprie. Rolul de proiectare a condus la desfăşurarea unor activităţi atractive, eficiente care au permis în mai mare de 30% din situaţii, transformarea configurarilor didactice în activităţi de învăţare specifice, în cercul de muncă independentă, corect şi obiectiv comensurabilă.

Din raportele comisiei pentru curriculum s-a constatat că activităţile de evaluare i s-a acordat o atenţie deosebită. Calitatea metodelor de evaluare aplicate, unele elaborate la nivelul comisiei, a reuşit să stimuleze învăţarea eficientă şi să motiveze copiii.

MECANISMELE DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞCOLII:

În vederea asigurării calităţii în activitatea educaţională în fiecare an şcolar s-a constituit Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii având în componenţă:

a) reprezentanţi ai corpului profesoral;

b) reprezentanţi ai părinţilor;

c) reprezentanţi ai Consiliului.

Comisia CEAC şi-a desfăşurat activitatea pe baza planului managerial, a planului de activitate elaborate anual, strategiei şi proiectul regulamentului de funcţionare, activitate ce s-a concretizat în:

- Elaborarea Ghidului de procedeu - în vederea asigurării eficienţei autoevaluării dar şi în scopul optimizării activităţilor de îmbunătăţire continuă, au fost elaborate în fiecare an procedeu, acestea fac parte din Ghidul de procedeu - ŞTIUŢETE PREDECIZIA!
- Elaborare RAEI - raport ce cuprinde activităţile de îmbunătăţire, activităţi care sunt analizate şi implementate în fiecare an şcolar;
- Actualizare platforma RAVCIP cu informaţii privind: baza de date a grădiniţei, documentele grădiniţei, resurse umane, planificare strategică etc.
- Îndeplinirea sarcinilor conform planului de activitate;
- Activităţi de monitorizare conform planului operaţional/managerial şi planului de activitate.

Ca parte integrată a procesului de dezvoltare instituţională, asigurarea calităţii este o componentă importantă a Proiectului de dezvoltare instituţională 2020-2024 reprezentând desfăşurarea unor activităţi din ce în ce mai riguroase de autoevaluare şi evaluare la nivel instituţional şi individual.

Reperele strategice de asigurare a calităţii în grădiniţă sunt:

- Îmbunătăţirea indicatorilor din standardele de acreditare şi de referinţă;
- Funcţionarea optimă a sistemului de evaluare internă;
- Cunoaşterea şi aplicarea standardelor naţionale de referinţă;
- Utilizarea standardelor naţionale de referinţă ca repere generale în interiorul şi proiectarea activităţilor;
- Identificarea aspectelor interne care necesită ameliorare în raport cu standardele de referinţă;
- Dezvoltarea permanentă a sistemului intern de comunicare cât şi a sistemului de comunicare externă.

- Sincronizarea demersului educațional cu tendințele reformei în învățământ.

Asigurarea calității educației la nivelul grădiniței va fi asigurată prin o serie de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de stabilire/eficientizare/implementare de programe de studiu prin care se formează tuturor beneficiarilor cu organizație furnizare de educație satisfacție standardele de calitate.

Ca mecanism important de asigurare a calității menționăm autoevaluarea instituțională. Autoevaluarea are un rol central în procesul de asigurare a calității și se realizează și se va realiza pe baza unei proceduri elaborată de Comisia de Evaluare și Asigurare Calității.

Asigurarea calității în grădiniță este un deziderat care se realizează trepte cuprinzând toate aspectele procesului educațional pornind de la calitatea actului educațional, implicarea cognitivă în activitățile extracurriculare, realizarea de proiecte educaționale în parteneriat, implicarea părinților în viața grădiniței.

### 2.2.2.2 Formarea personalului grădiniței

Resursele umane reprezintă cel mai important capital uman al unei instituții angrenând funcționarea unui întreg sistem de procese care afectează performanțele angajaților: conducerea, munca în echipă, comunicarea, delegarea, îmbogățirea pe baza unor valori comune împărtășite. Spre deosebire de celelalte resurse ale instituției, resursa umană este și singura generatoare de valoare adăugată și de creativitate.

*Responsabilul pentru formare continuă și perfecționarea personalului va avea următoarele atribuții:*

- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
- Stabilește, împreună cu conducerea unității de învățământ, nevoile de dezvoltare profesională și personală ale angajaților;
- Colaborează cu profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic Dâmbovița în vederea soluționării nevoilor de formare identificate;
- Transmite profesorilor metodiști responsabili de zonă Raportul cu privire la impactul programelor de formare și analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei de formare;
- Promovează oferta de programe și activitățile Casei Corpului Didactic Dâmbovița în rândul unității de învățământ;
- Diseminează informațiile în urma întâlnirilor cu metodiștii Casei Corpului Didactic Dâmbovița și cu inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane și manageriale al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
- Realizează la nivelul unității de învățământ un spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională care va conține legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare (conform MEC), precum și

documentele transmise de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Casa Corpului Didactic Dâmbovița cu privire la acest domeniu;

- Realizează informări asupra activităților de perfecționare și de formare în cariera profesorale și de administrație ale unității de învățământ;
- Consiliază/îndrumă personalul din unitatea de învățământ în alegerea programelor de formare și în întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice;
- Informează cadrele didactice din instituție dacă este timpul să se înscrie la perfecționare periodică / formare continuă;
- Participă la inițiativele periodice organizate de Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
- Preia înscrierile la programele de formare din oferta Casei Corpului Didactic Dâmbovița și le transmite profesorului metodist responsabil de program;
- Consultă site-ul paginii web a Casei Corpului Didactic Dâmbovița și informează personalul despre activitățile și inițiațiile publicate pe site;
- Ține evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații;
- Întocmește raportul de activitate pentru anul școlar în curs și îl predă conducerii instituției;
- Realizează împreună cu conducerea unității de învățământ monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației.

În fiecare an școlar activitatea de perfecționare și formare continuă a fost monitorizată de Comisia de formare continuă a grădiniței, conform cu și a desfășurat activitatea pe baza unui plan managerial, a unui plan de activitate și a procedurilor specifice.
În baza identificării an de an, a nevoilor de formare a cu rezultă și ale noi obiectivi și alte cursuri la care vă participa personalul grădiniței.

Având în vedere că în unitatea noastră sunt și noi 1 grădinițe, copii romani, maghiari și de alte etnii și confesiuni, care provin din medii culturale diferite, este necesara dezvoltarea unei strategii educaționale atât pentru activitățile curriculare cât și cea extracurriculare. Inerent cerințelor de acestă complexitate. În acest sens vom introduce noi activități opționale cu caracter atractiv și vom asigura baza logistică pentru aceste activități. Pentru ca nu este doi copii la fel, se impune individualizarea instrucției și implicit diversificarea strategiilor de predare-învățare.

Activitatea de formare și dezvoltare profesională a unui trend ascendent demonstrând preocuparea permanentă a către implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru dezvoltare profesională personalizată. INCEPUT - CONTINUARE

Pentru perioada prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională ne propunem îndeplinirea Strategiei de

- **Toleranța** – provoacă elevi care au dificultăți să contribuie la asigurarea egalității de șanse în comunitate și acceptarea activă a noului, a celor la diferențe bazate pe abilități intelectuale și informațiile pe care acestia sunt îndreptățiți să le primească în condiții sănătoase și de o calitate neprecupețită.
- **Empatia** – capacitatea de a ofer ceva sau de a ajuta pe cineva fără a cere ceva în schimb.
- **Autonomie** – să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de învățare autocontrolat/autoconștientizat – deprinderea esențială pentru „învățarea de a urmări trenul vieții".

> - **Nonviolența** este arma celor puternici – provocări e adăugate trăsăturile în și pentru armonie, toleranță, echitabilitate, respect pentru diversitate cognitivă.

- **Adaptibilitatea** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat vreunei situații, a ști tot ce și mai bun în orice împrejurare.

La care se adaugă:

- Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a și urma propria conștiință.
- Integritatea – a avea puterea interioară de a ignora adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de oameni.
- Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- Responsabilitatea – a face la îndeplinire cu conștiincioșenie obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Toate valorile didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile/proiectele și activitățile extrapoziare/extracurriculare în așa fel încât să formeze copii care să fie în stare:

- să și rezolve singuri problemele;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți;
- să fie autonomi în viața de zi cu zi.